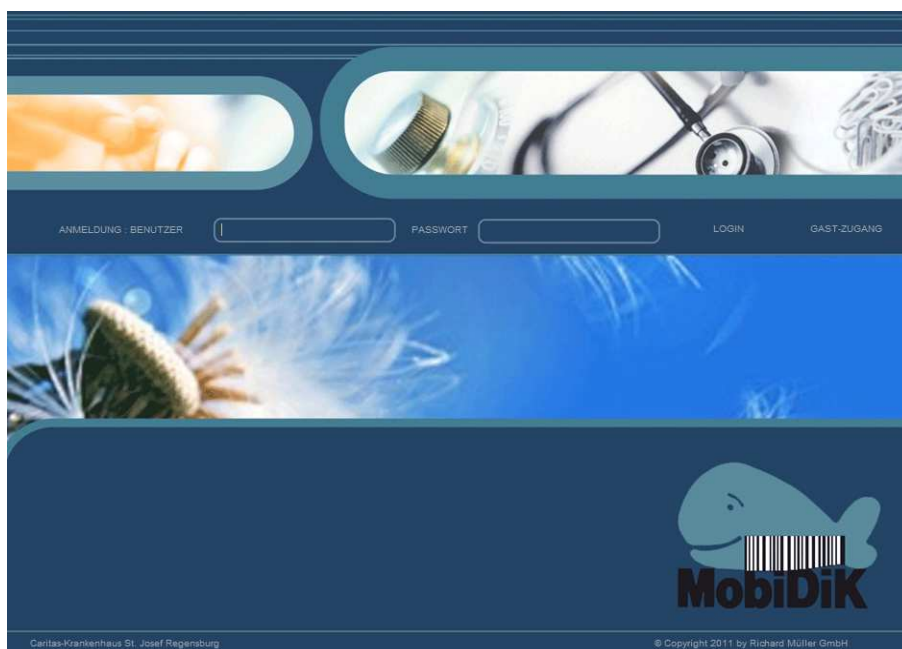


Arztfreigabe im MobiDiK Webshop

Bei Verschreibungen von Arzneimitteln für ein Krankenhaus in elektronischer Form ist gemäß §2(7) der Arzneimittelverschreibungsverordnung an Stelle der eigenhändigen Unterschrift die Namenswiedergabe der verschreibenden Person notwendig. MobiDiK verfügt hierbei über die Möglichkeit sich per Benutzer und Passwort oder über einen PIN (bei Verwendung der mobilen Scanner) zu identifizieren. Die Daten werden zu jeder Bestellung mit dem Namen der verschreibenden Person sowie Datum und Uhrzeit gespeichert und an die Apotheke übermittelt.

1. Erstanmeldung / Passwort Generierung

Alle Benutzer sind im System bereits angelegt. Die Anmeldung erfolgt über den Benutzernamen. Dieser ist analog der Benutzernamen Ihres KIS-Systemes angelegt. (Genauere Angaben erfahren sie ggf. beim Systemadministrator). Nach dem Start der Software erfolgt die Eingabe des Namens im Feld „Benutzer“.



Für die erste Anmeldung im System ist für alle Benutzer ein **Standardpasswort** hinterlegt. **Dieses Passwort lautet: „xxxxx“**. Nach erfolgreicher Änderung des Passwortes meldet MobiDiK den Benutzer automatisch ab. Danach kann der Arzt sich mit seinem Benutzer und dem individuellen Passwort erneut anmelden.

Nachdem das System Sie angemeldet hat, erfolgt automatisch die Umsetzung auf das individuelle Passwort je Benutzer. Dafür erfolgt im Dialog die Eingabe des alten Passwortes (xxxxx) sowie die **zweimalige Eingabe** des **individuellen Passwortes** am Bildschirm.

The screenshot shows a web-based dialog titled "Passwort ändern". At the top right are buttons for "OK" and "Zurück". The main heading is "Passwort ändern für Benutzer Comdatex". Below this are three input fields: "altes Passwort:", "neues Passwort:", and "neues Passwort bestätigen:". Below the fields is instructional text: "Sie möchten ein neues individuelles Passwort einrichten. Bitte geben Sie zunächst das aktuelle Passwort ein, dann das gewünschte neue und anschließend zur Sicherheit erneut das neue Passwort. Bestätigen Sie die Eingaben durch Betätigung des OK-Buttons. Das Passwort muss aus mindestens 5 Ziffern und/oder Buchstaben bestehen." At the bottom, a status bar shows "ANGEMELDET" on the left, a user identifier "Support Comdatex (Caritas-Krankenhaus St. Josef Regensburg)" in the center, and a "LOGOUT" button on the right.



2. Freigabe von Bestellungen im Warenkorb

Alle Bestellungen von Medikamenten benötigen eine Arztfreigabe in MobiDiK.

Es existieren zwei Freigabestufen:

Positionen, die in der Spalte „Stufe“ als „1“ gekennzeichnet sind (abhängig vom Artikel!), können von allen Ärzten freigegeben werden.

Positionen, die in der Spalte „**Stufe**“ als „**2**“ gekennzeichnet sind, können nur von Chef- bzw. Oberärzten freigegeben werden und bleiben bei fehlender Berechtigung im Warenkorb stehen.

Die Freigabe kann auf zwei Arten erfolgen:

Möglichkeit 1

Die Freigabe im geöffneten Warenkorb kann unabhängig vom angemeldeten Benutzer erfolgen. Hierfür wird im Warenkorb der Bereich alternative Freigabe benutzt. Dort gibt der Arzt seinen **Benutzer und das Passwort in die Felder in der oberen rechten Hälfte** des Bildschirms ein und **löst die Versendung der Bestellung über die Funktion Freigabe aus.**

Aktuelle Anforderung erstellen/bearbeiten

Zurück Laden Speichern Schließen Suchen

Warenempfänger:

Optional:
Benutzer / Passwort
für Freigabe

Brutto-Summe in EUR:

	Artikel	Bezeichnung	Stufe	Hinweis	Menge	Einheit	eilft	ok	Fall	Fall-Nr.	Begr.	Begründung
1	00084380	Meropenem Eberth 1000mg TSS (10)	L	2	SA	1 PAK	-	☐	☒		☐	
2	00068330	Sonderanforderung Fertigarzneimittel	B	2	SA	1 PAK	-	☒	☒	211	☒	Test
3	00070115	Zyvoxid 600mg Filmbtl (10)	L	2	SA	1 PAK	-	☐	☐		☐	Aspirin
4							-	☐	☐		☐	
5							-	☐	☐		☐	
6							-	☐	☐		☐	
7							-	☐	☐		☐	
8							-	☐	☐		☐	
9							-	☐	☐		☐	
10							-	☐	☐		☐	
11							-	☐	☐		☐	
12							-	☐	☐		☐	
13							-	☐	☐		☐	
14							-	☐	☐		☐	
15							-	☐	☐		☐	
16							-	☐	☐		☐	
17							-	☐	☐		☐	
18							-	☐	☐		☐	
19							-	☐	☐		☐	
20							-	☐	☐		☐	
21							-	☐	☐		☐	

ANGEMELDET LOGOUT

Zu beachten ist, dass nur Artikel freigegeben werden können, bei denen der Haken im Feld „OK“ gesetzt ist.

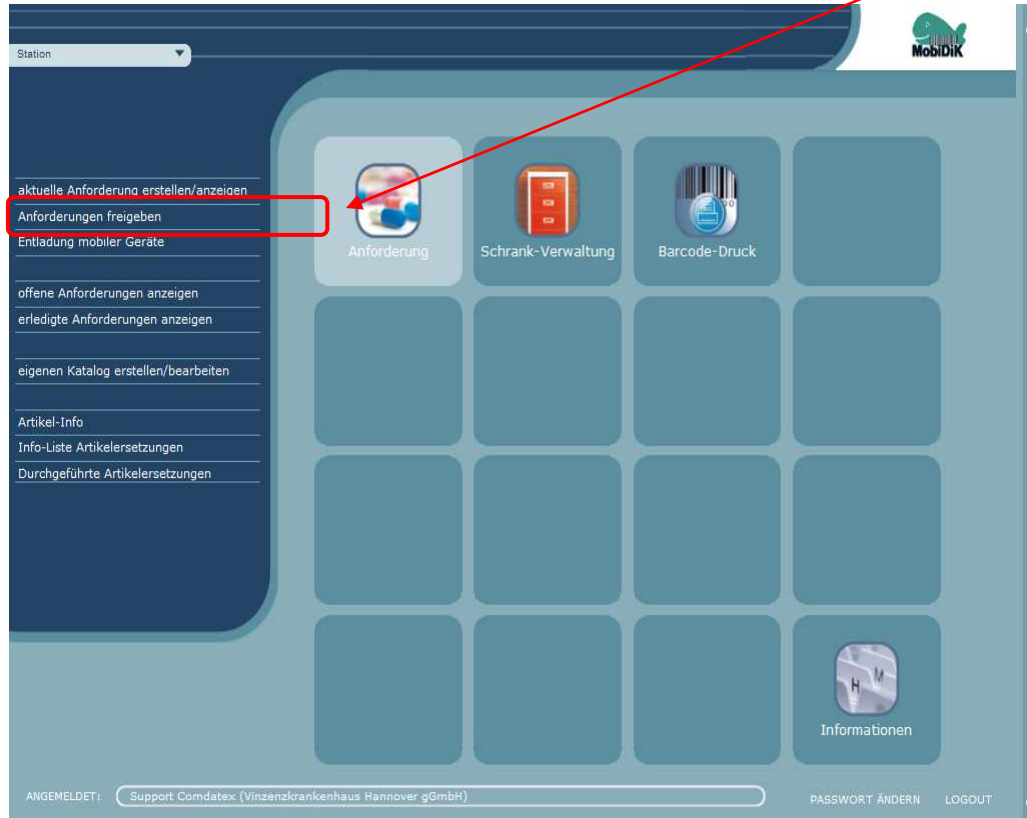
Falls zusätzliche notwendige Informationen, wie z.B. Fall-Nr., Begründung etc. fehlen, verschwindet der Haken im Feld „OK“ automatisch. Dann müssen die fehlenden Angaben vor der Freigabe vervollständigt werden, indem die betreffenden Zeilen nacheinander angeklickt und über den Punkt „Zusatzfelder“ die fehlenden Informationen zu dem Artikel erfasst werden.

Am einfachsten sortiert man sich die Zeilen vor der Freigabe durch zweifaches Klicken auf die Spaltenüberschrift „OK“. Dann erscheinen oben in den ersten Zeilen automatisch die Bestellungen mit ggf. fehlendem „OK“-Haken und man kann die Zeilen nachbearbeiten!

Wenn die entsprechenden Informationen nachgetragen sind, muss der Haken im Feld „OK“ manuell gesetzt werden und der Warenkorb noch einmal gespeichert werden, bevor die Freigabe erfolgen kann.

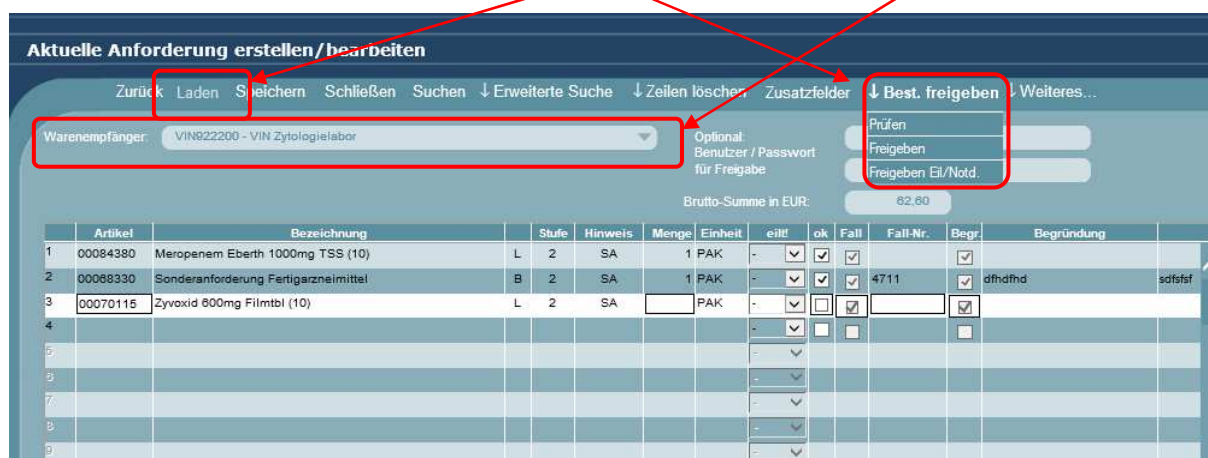
Möglichkeit 2

Der Arzt meldet sich an MobiDiK mit seinem Benutzer und Passwort an. Über die Funktion „Anforderungen freigeben“ erfolgt der Einstieg in den Warenkorb.



Alle für den Arzt freigegebenen Kostenstellen (für die Bestellungen vorliegen) werden über die Scrollbar bei „Warenempfänger“ angezeigt.

Es wird eine Kostenstelle ausgewählt und über die Funktion „Laden“ der Warenkorb aufgerufen. Die Freigabe der Bestellung erfolgt über den Menüpunkt „Best. freigeben“.



Über die Optionen Freigeben oder Freigeben Eil./Notd. kann entschieden werden, ob alle Anforderungen freigegeben werden oder nur Eil- bzw. Notdienstbestellungen.